

Tim Hortons

แบบฟอร์มคำขอแก้ไข / เปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคล

Right to Rectification Form

วันที่

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของ บริษัท วีอีท จำกัด ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้ด้วยตนเองแก่ บริษัท ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ DPO@weeatco.com

1. รายละเอียดเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

อีเมล

ช่องทางรับทราบผลของคำร้อง / ผลการพิจารณาของบริษัทวีอีท และผลการดำเนินการตามคำร้อง

 อีเมล ที่ให้ไว้กับบริษัท
 ไปรษณีย์
 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ที่ให้ไว้กับบริษัท
 ที่อยู่ติดต่อได้ ที่ให้ไว้กับบริษัท

ช่องทางในการติดต่อ และส่งข้อความ

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

2. รายละเอียดผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน / หนังสือเดินทาง

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

อีเมล

ผู้ใช้อำนาจปกครองของผู้เยาว์

บิดา มารดา ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย

ผู้อนุบาลของผู้ไร้ความสามารถ

ผู้รับมอบอำนาจ

(*ผู้เยาว์ ในที่นี้หมายถึง บุคคลผู้มีอายุต่ำกว่า 15 ปีบริบูรณ์และยังไม่บรรลุนิติภาวะโดยการสมรสหรือไม่มีฐานะเสมือนบุคคลที่บรรลุนิติภาวะแล้วตามมาตรา 27 ของ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

3. เอกสารพิสูจน์ตัวตน

เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทจะสามารถดำเนินการตามคำขอ โปรดยื่นเอกสารพิสูจน์ตัวตนเพื่อยืนยันว่าท่านมีสิทธิเข้าถึง/ขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลตามคำขอภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ("พ.ร.บ.พ.") หากท่านไม่สามารถยื่นหลักฐานในการยืนยันตัวตนที่เพียงพอ บริษัทขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธที่จะดำเนินการตามคำขอ

3.1 สำหรับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีสัญชาติไทย) หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีต่างชาติ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3.2 สำหรับผู้มีอำนาจกระทำการแทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในข้อ 2.

หลักฐานการแต่งตั้งให้เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล (ผู้มีอำนาจปกครองตามกฎหมาย, ผู้อนุบาล หรือผู้รับมอบอำนาจ) กรณีใช้สำเนาเอกสารต้องมีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องให้ครบถ้วน และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล หรือสำเนาสูติบัตร/ทะเบียนบ้าน (กรณีเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล เป็นผู้เยาว์) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง และ

สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

4. วัตถุประสงค์ในการขอใช้สิทธิจัดการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อบริการพิจารณาของบริษัท

“โปรดให้ข้อมูลเบื้องต้นมากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ และโปรดให้ข้อมูลที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับกิจกรรมการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน บริการ แผนก บุคคล หรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง โปรดระบุระยะเวลา วันที่ ชื่อหรือประเภทของ เอกสาร การอ้างอิงแฟ้มข้อมูล และข้อมูลอื่นใดที่อาจช่วยเหลือนบริษัทในการดำเนินการตามคำขอของท่าน เท่าที่ท่านทราบ”

- ต้องการทราบสถานะข้อมูลที่บริษัทเก็บรวบรวมไว้
- อื่นๆ ระบุ.....

5. รายละเอียดคำร้องขอ (โปรดเลือกเฉพาะหัวข้อที่ต้องการ)**5.1 ข้อมูลส่วนบุคคลลูกค้า**

- ข้อมูลส่วนบุคคลในเอกสารแสดงตน และ/หรือ ประเภทเอกสารแสดงตน
จาก ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....
เป็น ประเภท..... เลขที่..... วันหมดอายุ.....
- อาชีพ/ประเภทธุรกิจ รายได้ต่อเดือน
- แหล่งที่มาของรายได้ เงินเดือน ธุรกิจ อื่นๆ
- แก้ไขหมายเลขโทรศัพท์ / ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail Address)
- โทรศัพท์บ้านแก้ไขเป็น
- โทรศัพท์ที่ทำงานแก้ไขเป็น
- โทรศัพท์มือถือแก้ไขเป็น
- โทรสารแก้ไขเป็น
- ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์(E-Mail Address)แก้ไขเป็น
- แก้ไขที่อยู่
- ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน / สถานที่ตั้ง เลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน.....
ซอย ถนน แขวง/ตำบล
- เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
- สถานที่ทำงาน ตรงกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน/ สถานที่ตั้ง ไม่ตรง โปรดระบุ
- ชื่อสถานที่ทำงาน เลขที่..... หมู่ที่.....
- อาคาร/หมู่บ้าน ซอย ถนน.....
- แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
- จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

สถานที่ติดต่อ / จัดส่งเอกสาร <input type="checkbox"/> ตรงกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน/สถานที่ตั้ง <input type="checkbox"/> ตรงกับสถานที่ทำงาน <input type="checkbox"/> ไม่ตรง โปรดระบุ เลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ซอย ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์
5.2 ข้อมูลส่วนบุคคลอื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. คำยืนยันของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล/ผู้มีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบต้นฉบับหลักฐานและเอกสารประกอบคำขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล พร้อมทั้ง สำเนา ซึ่งได้รับรอง ความถูกต้องเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ได้แก่ <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> ทะเบียนสมรส <input type="checkbox"/> ใบสำคัญ การหย่า <input type="checkbox"/> อื่นๆ

บริษัท สงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุกจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป บริษัท ขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้ บริษัท สามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้ง บริษัท ขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่ บริษัท มีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับ บริษัท ที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้ บริษัท ไม่สามารถให้บริการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดย บริษัท จะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

บริษัท จะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน **30 วัน** นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หาก บริษัท ได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่ บริษัท มีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน บริษัท จะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

บริษัท เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้จนกว่าบริษัท จะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่ บริษัท ไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่บริษัท มีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่.....

7. ช่องทางการส่งแบบฟอร์มคำร้อง

เมื่อท่านกรอกคำร้องครบถ้วนแล้ว กรุณาส่งคำร้องผ่าน อีเมล : DPO@weeatco.com
หรือส่งไปรษณีย์มาที่: เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection เลขที่ 78 ตอรอก
กัปตันบุช (เจริญกรุง 30) ถนนเจริญกรุง แขวงบางรัก เขตบางรัก กรุงเทพฯ 10500

หากพบข้อสงสัยหรือต้องการติดตามผล ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) ฝ่าย Data Protection อีเมล : DPO@weeatco.com